



2. Organizar o Processo

Definir o Coordenador do Projeto



Orientação

Para que todas as etapas planejadas possam ser cumpridas, é necessário que se defina a coordenação do projeto na Secretaria de Educação. O ideal é que seja uma dupla, pois além de enriquecer com mais de um olhar sobre o processo, evita que uma pessoa fique sobrecarregada e que haja paralisação do trabalho, se por algum motivo uma delas precisar se ausentar.

A coordenação será responsável de supervisionar todas as fases e prazos propostos no Plano de Trabalho, acompanhando as ações determinadas e os registros do processo, inclusive usando a plataforma, verificando as validações e a implementação com o secretário. Parte essencial do projeto é realizar a interlocução e a mobilização de todos os indivíduos e grupos envolvidos.

Esta coordenação também deverá identificar, dentro da secretaria, as pessoas “chave” que podem colaborar em cada passo e ação da Trilha, atuando como facilitadores de oficinas e técnicos de áreas específicas.

ATENÇÃO!

- É importante que os participantes do projeto se sintam à vontade para compartilhar suas ideias com o coordenador.
- Sugerimos que o coordenador seja uma pessoa remunerada, e não voluntária, pois é necessário que ele seja valorizado de acordo com a importância do projeto.
- Recomendamos que o facilitador tenha dedicação integral.
- O coordenador não deve ser o secretário, no entanto, poderá ser indicado por ele.