



3. Realizar Escuta Inspiracional

Como registrar e sistematizar a Escuta Inspiracional?

As percepções colhidas ao longo da *Escuta Inspiracional* precisam ser muito bem organizadas, para que possam retratar com o máximo de integridade possível aquilo que a rede entende ser os maiores problemas e as principais mudanças que devem acontecer no ensino fundamental II. Por essa razão, é imprescindível que todas as ideias levantadas durante o processo sejam **registradas** e **sistematizadas**, de forma que possam ser divulgadas com transparência e clareza, para facilitar o acesso e a compreensão de todos.

O registro busca assegurar que tudo que é dito nas rodas de conversa e nos questionários seja **anotado e guardado**. A sistematização tem a função de **analisar, classificar e sintetizar** os dados colhidos, com cuidado para que traduzam exatamente o que foi pontuado pela rede, pois sua legitimidade depende disso.

REGISTRO

Acontece **durante a coleta de opiniões**. Reproduz de maneira fidedigna tudo que é apresentado pelas pessoas ouvidas: respostas, comentários, fotos. Gera um documento mais interno, que preserva a memória de todo o processo. Nas rodas de conversa, o registro pode ser feito via gravações, anotações e fotografias feitas pelo facilitador sistematizador. Os conteúdos colhidos são posteriormente registrados em um relatório, contendo:

- (i) dados sobre o encontro (data, local, lista de presença, fotos);
- (ii) o que cada grupo inclui no *Mapa de Problemas* e no *Mapa de Possibilidades*;
- (iii) depoimentos literais, transcritos com as mesmas palavras usadas pelos participantes, que ilustrem bem as suas opiniões.

Os **questionários** demandam **dois tipos de registro**. O primeiro é a tabulação das respostas de múltipla escolha. Ou seja, a **contagem** do número de pessoas que assinalam cada uma das questões listadas no formulário. Se o preenchimento for on-line, as plataformas de pesquisa já fazem esse cálculo automaticamente. Se for em papel, será preciso contar manualmente, para o que sugerimos o uso de uma planilha simples.

Além disso, é preciso **listar todas as respostas** mencionadas nos **espaços para perguntas abertas**, onde os respondentes podem escrever problemas ou sugestões que não estão indicados no formulário.

Recomendamos que todo o registro seja organizado em um **documento único**, estruturado de forma cronológica, que contenha os relatórios das rodas de conversa, a tabulação das respostas de múltipla escolha e a lista das ideias apontadas nas perguntas abertas.



3. Realizar Escuta Inspiracional

Como registrar e sistematizar a Escuta Inspiracional?

SISTEMATIZAÇÃO

Acontece depois da coleta de opiniões.

Organiza o que é apresentado pelas pessoas

ouvidas, categorizando as respostas e

destacando as ideias mais recorrentes. Gera um documento de caráter mais comunicativo, que indica as prioridades apontadas pela rede.

A sistematização começa com a análise do registro, para identificação de **padrões, parâmetros e tendências** que emergem da *Escuta*.

A leitura dos questionários deve gerar gráficos e tabelas que apresentem o percentual de respostas para as questões de múltipla escolha, bem como um painel com as ideias mais citadas nas perguntas abertas. Esses dados estatísticos devem ser complementados por depoimentos levantados nas rodas de conversa, que ilustrem, justifiquem e humanizem os resultados da Escuta quantitativa. Informações extraídas do *Mapa de Desafios* e no *Mapa de Oportunidades* também podem ajudar a aprofundar a compreensão de todos os envolvidos.

Recomendamos ainda que a sistematização ajude a **categorizar as ideias** que emergem da *Escuta*. A classificação pode utilizar diferentes critérios, como tipo de problema/proposta (currículo, prática pedagógica, gestão/organização da escola, ambiente/infraestrutura, participação da família/comunidade, formação/valorização dos professores, avaliação/certificação, entre outros), relevância (urgente, importante, desejável), viabilidade (resolução fácil, média, difícil), prazo (resolução de curto prazo, médio prazo, longo prazo). Um cuidado fundamental é evitar qualquer tipo de juízo de valor nessa categorização, que deve ser feita de forma objetiva.